

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JUDITH , BULUX AJTZIJ

Nit Emisor: 28385640

SERVICIOS TECNICOS INGRID

AVENIDA SANTANDER zona 2, PANAJACHEL, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFB96F3A-E92B-4DD0-AADF-FA15953A40B5

Serie: CFB96F3A Número de DTE: 3911929296

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:47:25

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 19:47:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 264, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFB96F3A, número de DTE 3911929296 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Ingrid Judith Bulux Ajtzij, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-264 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.

(f)

Ingrid Judith Bulux Ajtzij  
DPI: 2487852730801

Ing. Jeremías Alfredo J. Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752632736826**

Fecha de Generación:  
**Jul 15, 2025, 8:25 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 19:47:25
<b>Emisor:</b>	28385640
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS INGRID
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CFB96F3A-E92B-4DD0-AADF-FA15953A40B5
<b>Serie:</b>	CFB96F3A
<b>Número del DTE:</b>	3911929296
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T19:47:2506:00CFB96F3AE92B4DD0AADFFA15953A40B5
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 20:25:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 15/07/2025 08:25:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28385640
NOMBRE	INGRID JUDITH, BULUX AJTZIJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BULUX AJTZIJ INGRID JUDITH**, Colegiado **23100**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de abril de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1

SERIE "A"

Nº 770698

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

23100

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **28/02/2026**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio

2. Original Firmas: Se debe especificar en original

Original Contenido en Color

02/01/2026

Secretaria Administrativa



Vo.

Secretaria de Junta Directiva



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-264
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-236-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Judith Bulux Ajtzij
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre crianza de aves de traspatio a integrantes de CADER Cosechando sueños, Aldea Patanatic.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Presupuesto familiar a integrantes de CADER Mujeres caserío San Luís.	100%	Finalizado
	Apoyé una capacitación sobre la prevención y erradicación del trabajo Infantil dirigido a mujeres integrantes de CADER Mujeres Organizadas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de una receta de pizza con vegetales y plantas condimentarias.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de pizza vegetariana con integrantes del CADER Jóvenes de PAMI.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de receta nutritiva a integrantes de CADER Mujeres sector Capulín.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de bebida nutritiva a integrantes de CADER Emanuel Aldea Patanatic.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de receta nutritiva a integrantes del CADER Madres de pequeños Gigantes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de Champú, para promover e implementar emprendimientos con madres de niños de Escuelita especial.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de güipil a mano con puntada diagonal a CADER Cosechando sueños, Retoñando sueños.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de desinfectante para promover emprendimientos con integrantes de CADER Alfabetización.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un güipil en crucetas a mano a CADER Emanuel. De aldea Patanatic.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo Profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el registro del CADER de Jóvenes PAMI del municipio de Panajachel.	100%	Finalizado




6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a dos CADER, en la entrega de solicitud a Dirección Municipal de la Mujer para la dotación de material de un güipil.	100%	Finalizado /
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaborar el informe de Físico Financiero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de reportes quincenales del componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado /
	Apoyé en la asistencia técnica en módulos de hongos ostra del CADER Jucanyá Sur, Jabel Tinamit.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Ingrid Judith Bulux Ajtzij

DPI: 2487852730801

Celular: 58313463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Jeremías Alfredo Ríos Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

